

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MPSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN

NO. SEBUT HARGA	MPSJ.KUB.400-10/2/267 (2016)
TARIKH BUKA	01 NOVEMBER 2016
TARIKH TUTUP	14 NOVEMBER 2016
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.**

www.mpsj.gov.my

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/267 (2016)

KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH
UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MPSJ
USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG,
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 - SS 3
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN F	F1
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 11
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
E	<i>PREAMBLES</i>	P1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
G	SENARAI KUANTITI	SK 1 - SK 12
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PK 1 - PK 2
J	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12
K	PELAN / LOKASI	PL 1 – PL 3



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MPSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli jawatankuasa sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MPSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MPSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MPSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan x bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Akuan Pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau salinan Borang D atau Borang E. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Petender dikehendaki mengisytiharkan bukti pendaftaran di bawah Seksyen 21 Akta Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST) (sekiranya berdaftar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa PembukaSebut Harga
8	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
- LAMPIRAN F**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH
UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MPSJ
USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG,
SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/267 (2016)

Saya,nombor K.P.yang
mewakili nombor Pendaftarandengan
ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak
akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran
Subang Jaya** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga
seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili
syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawarkan atau kepada mana-mana individu memberi rasuah dalam **Majlis Perbandaran
Subang Jaya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2. Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3. Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan
tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis
yang berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama:.....

No. KP :.....

Cop Syarikat :



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MPSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN

Kepada : Yang Dipertua, MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA.

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian kerja serta penentuan kerja, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga :

(Ringgit Malaysia: RM bagi tempoh satu (1) tahun + satu (1) tahun, dimana tambahan satu (1) tahun adalah bergantung kepada prestasi petender dan kelulusan dari MPSJ.

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MPSJ. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.

Tandatangan Petender

Tandatangan Saksi

Nama Penuh : No. Kad Pengenalan : Alamat : Cop Rasmi : No. Telefon : Tarikh :

Nama Penuh : No. Kad Pengenalan : Alamat : No. Telefon : Tarikh :



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK : KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MPSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/267 (2016)

BIL.	HURAIAN KERJA
<p>A</p>	<p>PREAMBLES</p> <p>1. Pentender dikehendaki menyediakan tenaga pekerja bagi melaksanakan Kerja-Kerja Membekal Barang-Barang Keperluan Dan Bahan Mentah Untuk Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK) Kompleks 3C, Taska MPSJ USJ 3, Subang Jaya Dan Taska MPSJ Kuarters Permata Sari, Puchong seperti jadual berikut :</p> <p style="padding-left: 40px;"> i) Hari : Setiap hari Isnin ii) Masa : 8.00 sehingga 9.00 pagi </p> <p>Bahan Keperluan dan Bahan Mentah yang disediakan hendaklah sempurna dari segi kebersihan, kualiti dan segar.</p> <p>Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Pentender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan di Lampiran 1. Tanggungjawab Pentender di dalam melaksanakan kerja-kerja penghantaran bekalan adalah seperti dinyatakan dalam huraian kerja.</p> <p>2. Setiap barangan yang dihantar samada bahan mentah basah ataupun kering hendaklah mempunyai status HALAL oleh pihak Majlis.</p> <p>3. Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran sahaja. Kuantiti sebenar akan dikira kemudian berdasarkan keperluan semasa</p>



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/267 (2016)

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C,TASKA MPSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.	KERJA-KERJA AWALAN	.....
2.	PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH	.....
3.	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN	.....
4.	PEMBEKALAN BAHAN KERING	.....
5.	PEMBEKALAN BUAH-BUAHAN	.....
6.	PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN FROZEN	.....
	JUMLAH KESELURUHAN 1 TAHUN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA	

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH SIAP KERJA (DITETAPKAN) : SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN

* dimana tambahan satu (1) tahun lagi adalah bergantung kepada prestasi petender dan kelulusan dari MPSJ

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :

Cop Rasmi :
No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/267 (2016)

TAJUK KERJA : KERJA-KERJA MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MPSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MPSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN + SATU (1) TAHUN

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN	
1.1	Penyediaan Laporan Bulanan Penerimaan Barang-barang dan Bahan Mentah yang dihantar ke setiap taska.	
1.2	Kos menghantar dan membekal barang-barang keperluan sepertimana diarahkan oleh wakil Pegawai Penguasa (P.P) atau wakilnya yang disahkan untuk setiap minggu di semua taska MPSJ iaitu : a) PPK Kompleks 3C b) Taska USJ 3 c) Taska Kuarters Permata Sari, Puchong	
1.3	Sila rujuk Lampiran Jadual Kerja dan Syarat di muka surat PK 2.	
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA	

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
2.0	<p>PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH</p> <p>2.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan mentah basah seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:</p>					
	2.1.1 AYAM (Potong 16)	kg	250			
	2.1.2 DAGING SEGAR (Potong kecil)	kg	70			
	2.1.3 IKAN TENGGIRI	kg	50			
	2.1.4 IKAN KEMBUNG (Saiz Sederhana)	kg	80			
	2.1.5 IKAN TONGKOL	kg	35			
	2.1.6 IKAN SELAR	kg	35			
	2.1.7 IKAN BAWAL	kg	40			
	2.1.8 UDANG (Saiz Sederhana)	kg	20			
	JENAMA AAA					
	2.1.9 FISH BALL (135 gm Sebungkus)	gm	30			
	2.1.10 FISH CAKE (220 gm Sebungkus)	gm	30			
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	<p><i>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
2.0	<p>PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH- <i>SAMB.</i></p> <p>2.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan mentah basah seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:</p> <p>JENAMA : Cap Kunci</p>					
	2.1.11 MEE KUNING (450 gm Sebungkus)	bungkus	45			
	2.1.12 LAKSA BASAH	bungkus	40			
	2.1.13 KUEH TIAW (450 gm Sebungkus)	bungkus	40			
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
3.0	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN					
	3.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran seperti yang dinyatakan atau yang setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:					
	3.1.1 PETOLA	kg	21.00			
	3.1.2 TAUGEH	kg	8			
	3.1.3 DAUN SUP + DAUN BAWANG (100 gm)	gm	24			
	3.1.4 BUAH TOMATO	kg	10			
	3.1.5 CILI MERAH	kg	4			
	3.1.6 CILI API HIJAU	kg	2			
	3.1.7 SERAI (seikat)	gm	30			
	3.1.8 DAUN PANDAN	gm	8			
	3.1.9 DAUN KARI (sebungkus)	gm	8			
	3.1.10 DAUN KESUM (seikat)	gm	12			
	3.1.11 DAUN LIMAU PURUT	gm	16			
	3.1.12 DAUN KUNYIT(seikat)	gm	12			
	3.1.13 CENDAWAN TIRAM	gm	25			
	3.1.14 LOBAK MERAH	kg	20			
	3.1.15 KACANG BUNCIS	kg	10			
	3.1.16 KACANG PANJANG	kg	5			
3.1.17 BUNGA KOBIS	kg	10				
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN						

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	<i>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN:</i>				.....	.....
3.0	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN- SAMB					
	3.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran seperti yang dinyatakan atau yang setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:					
	3.1.18 BROKOLI	kg	8			
	3.1.19 BATANG SADERI	kg	8			
	3.1.20 KANGKUNG	kg	15			
	3.1.21 BAYAM HIJAU	kg	10			
	3.1.22 BAYAM MERAH	kg	12			
	3.1.23 SAWI PUTIH	kg	12			
	3.1.24 BENDI	kg	6			
	3.1.25 BUNGA KANTAN	gm	15			
	3.1.26 LIMAU KASTURI	kg	2			
	3.1.27 KOBIS BULAT CINA	kg	16			
	3.1.28 LENGKUAS	kg	2			
	3.1.29 KOBIS PANJANG	kg	18			
	3.1.30 TERUNG BULAT	kg	15			
	3.1.31 HALIA TUA CINA	kg	4			
	3.1.32 SAYUR FATT CHOY	kg	8			
	3.1.33 LABU AIR	kg	12			
	3.1.34 LABU KUNING	kg	9			
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)						

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
4.0	<p>PEMBEKALAN BAHAN KERING</p> <p>4.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:</p> <p>4.1.1 UBI KENTANG</p> <p>4.1.2 BAWANG MERAH BESAR</p> <p>4.1.3 BAWANG PUTIH</p> <p>4.1.4 BERAS * Cap Jati * 10 kg</p> <p>4.1.5 MINYAK MASAK * Jenama ALIF * 5 KG</p> <p>4.1.6 ROTI * Jenama GARDENIA * Saiz besar (600gm)</p> <p>4.1.7 SUSU PEKAT * Jenama DAIRY CHAMP * 505 gm</p>					
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	<i>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN:</i>				.....	.....
4.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB 4.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut: JENAMA MILO 4.1.8 SERBUK MINUMAN MALT COKLAT (1kg) JENAMA NESTLE 4.1.9 KOKO KRUNCH(500gm) 4.1.10 HONEY STAR (500 gm) JENAMA DUTCH LADY 4.1.11 SUSU KOTAK FULL CREAM (1L) 4.1.12 SUSU KOTAK PERISA COKLAT (1L) 4.1.13 KORDIAL SIRAP F&N (2L) 4.1.14 KORDIAL OREN SUNQUICK (840 ml) 4.1.15 GULA PASIR PRAI (1kg)					
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	<i>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN:</i>				.....	.....
4.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB					
	4.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:					
	4.1.16 GARAM HALUS (375gm)	gm	55			
	4.1.17 GARAM KASAR(350gm)	gm	30			
	4.1.18 KICAP MANIS JALEN (650 ml)	botol	50			
	JENAMA ADABI					
	4.1.19 REMPAH KARI IKAN	gm	15			
	4.1.20 REMPAH KARI DAGING	gm	15			
	4.1.21 REMPAH KURMA (250 gm)	gm	10			
	4.1.22 SERBUK KUNYIT (250 gm)	gm	15			
	4.1.23 SUP BUNJUT (8 gm)	gm	48			
	4.1.24 PES TOMYAM(180gm)	gm	15			
	4.1.25 TEPUNG GORENG PISANG (250 gm)	gm	10			
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	<p>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN: PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB</p> <p>4.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:</p>				.....	.....
	4.1.26 REMPAN BERIANI (250 gm)	gm	10			
	JENAMA KNORR					
	4.1.27 KIUB TOMYAM (100gm)	gm	20			
	4.1.28 KIUB IKAN BILIS	kotak	8			
	4.1.29 KIUB AYAM	kotak	8			
	4.1.30 IKAN BILIS PUTIH BELAH	kg	5			
	4.1.31 UDANG KERING	kg	5			
	4.1.32 CILI KERING	kg	6			
	4.1.33 BIHUN CAP EKA (3 kg)	kg	8			
	4.1.34 KAYA YEOS (480 gm)	gm	15			
	4.1.35 TAUCU BILAL (450 gm)	gm	12			
	4.1.36 TELUR GRED C	papa n	25			
	4.1.37 SOS CILI LIFE (500 gm)	gm	30			
	4.1.38 SOS TOMATO LIFE	gm	20			
	* Saiz besar (510 gm)					
	4.1.39 KICAP PEKAT JALEN (500 gm)	botol	20			
	4.1.40 TOMATO SUP CAMPBELL (420 gm)	gm	15			
	4.1.41 SOS TIRAM KIMBALL (510 gm)	gm	15			
	4.1.42 TEA BAG LIPTON (100 bag)	kotak	8			
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN:				.....	.....
4.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB					
	4.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:					
	4.1.43 TOMATO PURI (450 gm)	gm	12			
	4.1.44 MINYAK SAPI COW& CALF @ PROMEX (800gm)	gm	8			
	4.1.45 PEWARNA STARBRAND HIJAU	botol	6			
	MERAH		6			
	KUNING		6			
	4.1.46 TEPUNG GANDUM CAP SAUH (1kg)	kg	35			
	4.1.47 MARGERIN PLANTA (2.5 kg)	kg	8			
	4.1.48 SUSU CAIR (505 gm)	gm	20			
	4.1.49 MILO KRUNCH NESTLE (330 gm)	kotak	35			
	4.1.50 YIS MAURIPAN (11 gm)	gm	10			
	4.1.51 GULA MERAH	kg	2			
	4.1.52 KAYU MANIS	kg	1			
	4.1.53 BUAH PELAGA	gm	500			
	4.1.54 BUNGA LAWANG	kg	1			
	4.1.55 KACANG DHAL	kg	1			
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN:				.....	.....
4.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB					
	4.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:					
	4.1.56 TEPUNG BERAS(500gm)	gm	10			
	4.1.57 JINTAN MANIS (500 gm)	gm	1 paket			
	4.1.58 JINTAN PUTIH (500 gm)	gm	1 paket			
	4.1.59 MAYONIS LADY'S CHOICE(470gm)	botol	6			
	4.1.60 NUGET AYAM RAMLY	kg	24			
	4.1.61 SOSEJ RAMLY	kg	24			
	4.1.62 BISKUT MUNCHY'S TOP MIX (PAKET)	paket	20			
	4.1.63 BISKUT MARIE JENAMA MUNCHY'S (300 gm)	gm	55			
	4.1.64 BISKUT LEMAK JENAMA HUP SENG (428 gm)	gm	55			
	4.1.65 BELACAN	ketul	6			
	4.1.66 SANTAN KOTAK JENAMA M & S (1L)	liter	65			
	4.1.67 ASAM JAWA PENGUIN (1 kg)	kg	16			
	4.1.68 ASAM KEPING (100 gm)	kg	2			
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
5.0	PEMBEKALAN BUAH- BUAHAN					
	5.1 Membekal dan menghantar stok buah-buahan kering seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang disahkan HALAL oleh MPSJ ke semua taska MPSJ seperti berikut:					
	5.1.1 TEMBIKAI MERAH	kg	50			
	5.1.2 TEMBIKAI SUSU	kg	50			
	5.1.3 BETIK	kg	50			
	5.1.4 EPAL FUJI	biji	170			
	5.1.5 OREN SUNKIST	biji	150			
	5.1.6 LAI	biji	150			
	5.1.7 PEAR GONG	biji	150			
	5.1.8 PISANG EMAS	sisir	35			
	5.1.9 PISANG ABU	sisir	35			
	5.1.10 PISANG NANGKA	sisir	35			
	5.1.11 PISANG TANDUK	sisir	35			
	5.1.12 KELEDEK MERAH	biji	30			
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH SETAHUN (RM)
6.0	<p>PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU</p> <p>6.1 Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja Pembekalan bahan-bahan segera dan sejuk beku seperti berikut:</p>					
	6.1.1 MUFFIN	biji	450			
	6.1.2 KARIPAP	biji	450			
	6.1.3 KEROPOK LEKOR (1KG)	kg	80			
	6.1.4 SAMOSA	biji	450			
	6.1.5 KEK COKLAT GULUNG	gulung	40			
	6.1.6 KEK BUTTER	bekas	40			
	6.1.6 ROTI CANAI JENAMA LAZAT (10 keping)	pakat	50			
	6.1.7 PAU	biji	450			
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)					



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

**PENENTUAN
PERKHIDMATAN**

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

- 1.1 Pihak pentender akan memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan bahan-bahan mentah yang segar, elok dan sempurna dan pekerja-pekerja yang berpengalaman dan mengutamakan mutu kebersihan yang tinggi.
- 1.2 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak pentender akan segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan mentah tidak terganggu. Sekiranya tiada pengganti dibuat oleh pihak pentender, denda akan dikenakan.
- 1.3 Semua opekerja perlu menunjukkan adab dan kesopanan yang baik.

2.0 KEROSAKAN TERHADAP BAHAN-BAHAN MENTAH

Pentender dalam setiap masa akan menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakkan terhadap bahan-bahan mentah yang dihantar dan akan bertanggungjawab menggantikan bahan mentah yang dihantar pada hari yang sama sekiranya rosak.

3.0 KETIADAAN BAHAN MENTAH

Pentender adalah bertanggungjawab bagi menggantikan bahan mentah atau barang yang tidak boleh didapati dengan barang atau jenama setaraf dari segi harga dan kualiti bahan tersebut.

4.0 KELEWATAN PENGHANTARAN

Pentender adalah bertanggungjawab dalam memastikan bekalan bahan mentah dihantar mengikut jadual yang telah ditetapkan. Sebarang kelewatan penghantaran akan menjejaskan Laporan Prestasi Petender.

5.0 TEMPOH KONTRAK

- 5.1 Kontrak membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK), Kompleks 3C, Taska MPSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MPSJ Kuarters Permatasari, Puchong, Selangor ini berkuatkuasa bagi tempoh satu tahun (1) Tahun + satu (1) Tahun dimana **tambahan satu (1) tahun adalah bergantung kepada prestasi petender dan kelulusan dari MPSJ.**

JADUAL DAN SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

1.0 PENGHANTARAN BAHAN MENTAH

- 1.1 Pihak petender hendaklah menghantar bahan-bahan mentah tersebut pada setiap minggu setiap Hari Isnin pukul 8.00 - 9.00 pagi.
- 1.2 Petender perlu menghantar bekalan bahan mentah di ketiga-tiga lokasi iaitu Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK) Kompleks 3C, Taska Permata MPSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MPSJ Permata Kuarters, Puchong, Selangor.
- 1.3 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak petender akan segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan mentah berjalan lancar.
- 1.4 Semua pekerja perlu menunjukkan adab dan kesopanan yang baik, berkeadaan sihat dan bersih dan semua bahan mentah hendaklah dalam keadaan baik dan elok semasa penghantaran dilakukan.
- 1.5 Sekiranya terdapat barang yang rosak semasa penghantaran dilakukan, Pihak MPSJ berhak memulangkan semula dan pihak petender perlu menggantikan dengan bahan mentah yang baru pada hari yang sama.
- 1.6 Pihak petender perlu mengemukakan Laporan Penghantaran Bahan Mentah setiap bulan kepada pihak MPSJ berserta gambar bahan mentah yang telah dihantar.
- 1.7 Pihak Majlis berhak membuat pemotongan bayaran sebanyak maksimum RM500.00 jika sekiranya bahan mentah yang dihantar tidak berkualiti seperti rosak, busuk dan tidak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dalam **BAHAGIAN G PERINCIAN KERJA**.



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

MAKLUMAT PETENDER



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PELAN / LOKASI

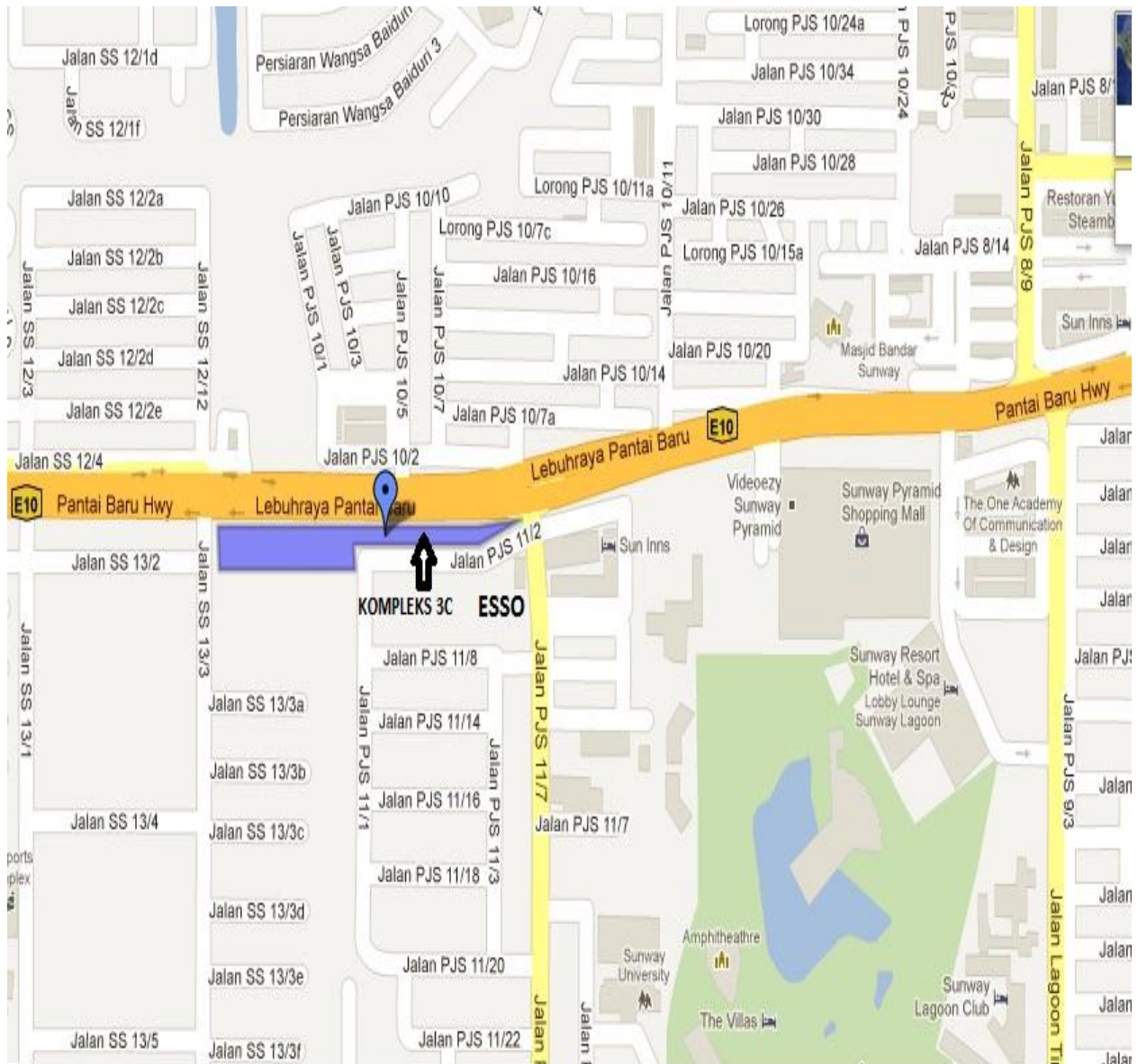
1.0 Berikut merupakan lokasi-lokasi penghantaran bahan mentah dan barang keperluan seperti yang tertera dalam kontrak :

1.1 Pusat Perkembangan Kanak-Kanak, Kompleks 3C, MPSJ

Jalan PJS 11/2, Taman Bandar Sunway,
46150 Petaling Jaya

No. Telefon : 03-5637 0279

No. Faks : 03-5636 1834



1.2 Taska MPSJ Kuarters Permatasari, Puchong

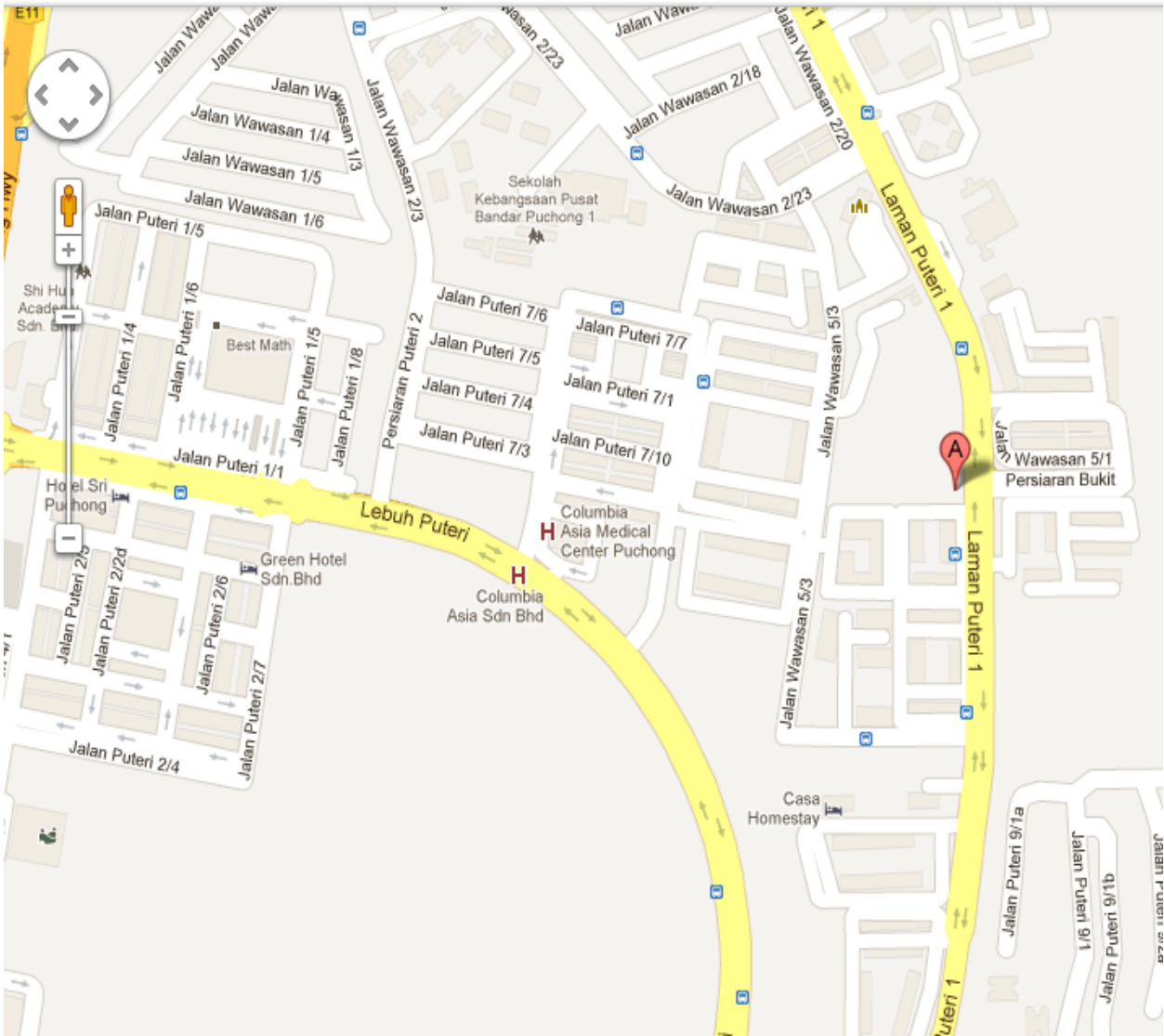
D-00-13, Persiaran Indera,

Pangsapuri Permata Sari,

Pusat Bandar Puchong,

47100 Puchong

Selangor Darul Ehsan



1.3 **Taska MPSJ Permata USJ 3**

1-35 Jalan USJ 3C/1, Usj 3,

47600, Subang Jaya,

Selangor Darul Ehsan

